

Asilo Nido "Emilio Salgari"

Via Segr. Carollo, 21 91011 Alcamo (TP) Tel/Fax 0924-21911.



Il servizio asilo nido, attivo ad Alcamo dal 1996, risponde ai bisogni dei bambini dai tre mesi ai tre anni di vita favorendone un equilibrato sviluppo fisico e psichico.

L'asilo nido "E. Salgari" accoglie 60 bambini da tre mesi a tre anni di età suddivisi in tre sezioni: lattanti (bambini da tre mesi a un anno); semidivezzi (bambini da un anno a due anni); divezzi (bambini da due anni a tre anni).

L'ambiente è stato studiato in modo da garantire il benessere e la sicurezza di ognuno ma soprattutto è stato pensato come un luogo idoneo ad agevolare i processi evolutivi e cognitivi di ogni bambino.

I bambini sono divisi in vari gruppi, per età, e insieme giorno dopo giorno consolidano la propria identità personale e sociale allo stesso tempo.

Sono stati predisposti degli spazi per le attività quotidiane a seconda delle richieste dei vari gruppi:

- L'angolo delle bambole e dei travestimenti
- L'angolo morbido per i più piccoli
- L'angolo della lettura e della musica
- L'angolo cucina
- La zona TV
- La zona per il gioco motorio
- La zona relax

I gruppi sono omogenei per età e vengono seguiti dalla stessa educatrice per tutto il ciclo. L'asilo ha una parte dedicata solo ai bambini più piccoli (sezione lattanti) che vengono seguiti in ogni loro passo verso la crescita da una educatrice che pone molta attenzione a ogni bisogno individuale. Vengono seguiti e rispettati i tempi imposti dai bambini e lasciato tutto il tempo

Asilo nido "E. Salgari"

Dove

(se possibile, inserire mappa)



Asilo nido "Emilio Salgari"

Via Segretario Carollo, 21

91011 Alcamo (TP)

Tel./Fax 0924-21911

Personale

Il personale in servizio presso il Nido è così composto:

- La Coordinatrice provvede all'organizzazione amministrativa e didattica del nido, dirige e coordina il personale, è membro di diritto del Comitato di Gestione;
- Il personale educatore, nel rispetto del rapporto medio educatore-bambini di norma non superiore ad 1 a 6, provvede personalmente all'alimentazione dei bambini rispettando le tabelle dietetiche, svolge attività pedagogico-didattiche, attua gli adempimenti sull'igiene personale dei bambini;
- Il personale ausiliario assolve ai compiti di cucina, lavanderia, stireria, pulizia degli ambienti;
- Il personale amministrativo assolve ai compiti di segreteria.



Ambientamento



Il momento dell' ambientamento è molto delicato perché comporta per il bambino, una separazione dai genitori e l'ingresso in un nuovo ambiente.

Il genitore che accompagnerà il figlio al nido è chiamato a restare per alcuni giorni con lui per aiutarlo in questo momento importante. Durante l'ambientamento verranno effettuati dei colloqui individuali tra i genitori e il personale del nido che serviranno per approfondire la conoscenza reciproca e per ricevere maggiori informazioni sulle abitudini del bambino



Schema di ambientamento

Prima settimana (orari di entrata e uscita)

Giorno	Orario	Nota
Martedì-Mercoledì- Giovedì	10:00 - 11:00	permanenza del genitore e del bambino al nido
Venerdì e Sabato	09:30 - 11:15	permanenza del genitore e del bambino al nido con un primo distacco di mezz'ora circa

Seconda settimana (orari di entrata e uscita)

Giorno	Orario	Nota
Lunedì	09:30 - 11:15	si mantiene l'orario del Sabato
Martedì	09:30 - 12:30	il genitore non si ferma più al nido ma è presente al primo pranzo
Giovedì-Venerdì- Sabato	09:00 - 13:30	il genitore non si ferma più al nido ma dovrà rendersi disponibile a recarsi immediatamente al nido all'occorrenza



Piccole regole che migliorano il servizio



- I bambini sono accolti al nido dalle ore 08.00 alle ore 09.30 e saranno accompagnati in sala dal personale ausiliario. In caso di ritardo avvisare sempre il personale entro le ore 09.30.
- L'uscita dei bambini è così prevista:
- 1^ uscita entro le ore 14.00
- 2^ uscita entro le ore 16.00
- All'ingresso il bambino deve presentarsi pulito e ordinato.
- Prima di affidare il bambino all'educatrice assicurarsi che il piccolo non abbia con sé cibi di vario genere (brioche, caramelle, patatine, panini, ecc.) e oggetti vari (monete, bottoni, monili, giocattoli, ecc.).

- In caso di febbre i genitori, avvisati telefonicamente, dovranno riprendere il bambino al più presto e non portarlo al nido per almeno un giorno dopo lo sfebbramento; per la tutela della comunità, il bambino potrà altresì essere allontanato dal nido in caso di vomito e dissenteria (almeno 3 scariche continue);
- Dopo cinque giorni di assenza (compreso domenica e festivi), per la riammissione, occorre il certificato medico con diagnosi.
- Il personale educatore non è autorizzato a somministrare medicine di alcun genere.
- In caso di malattia infettiva il certificato medico del rientro deve essere redatto dall'Ufficiale Sanitario.
- Per le diete particolari (allergie, intolleranze, diarrea, ecc.) occorre il certificato medico.
- Evitare di far indossare ai bambini jeans, cinture, abbottonature complicate, bretelle e salopette al fine di facilitare il lavoro dell'educatrice durante i cambi.
- La mamma all'uscita deve controllare se ci sono indumenti da ritirare.
- Se all'uscita il bambino sarà portato via da una persona non conosciuta dal personale dell'asilo, occorre comunicarlo preventivamente indicandone le generalità complete.



Corredino

È richiesto ai genitori di portare al nido 1 scatola contenente:

- 3 bavette di spugna misura grande
- 1 cambio completo
- 1 ciuccio
- 1 biberon





La giornata tipo

Orario	Nota
08:00 - 09:30	I bambini arrivano al nido e sono accolti dalle educatrici
09:30 - 10:30	I gruppi guidati dalle educatrici di appartenenza fanno colazione tutti insieme in sezione; la giornata inizia con il gioco del "chi c'è e non c'è"
10:30 - 11:15	Si svolgono le varie attività didattiche
11:15 - 11:30	Momento di routines in bagno
11:30 - 12:30	Pranzo tutti insieme!
12:30 - 13:30	Dopo il cambio i bambini svolgono giochi tranquilli in attesa dell'arrivo dei genitori per la prima uscita o di fare la nanna
13:30 - 15:45	Tutti a nanna
15:45 - 16:00	Risveglio, merenda e cambio. Seconda uscita e conclusione della giornata

Le attività didattiche e il progetto educativo

Giocando si impara

Il nostro Nido abbraccia le più moderne linee guida e i più noti principi della pedagogia e della psicologia, che vedono il gioco come l'attività trainante per l'acquisizione di tutte quelle esperienze funzionali, relazionali, tattili e cognitive indispensabili per un corretto sviluppo dell'Io.

Il gioco è infatti uno dei principali motori delle azioni di ogni bambino, anche per tutto ciò che attiene la sua capacità di relazione sociale. Attraverso il gioco, il bambino impara a conoscersi e a sperimentare, associando liberamente anche l'adesione e l'accettazione delle regole che il gruppo si dà per giocare.

Tutte le attività ludiche del nostro Nido (attività musicali, manualità, psicomotricità, ecc.) sono formulate tenendo conto dell'età dei bambini, delle loro capacità e del loro grado di interesse, affinché il singolo e il gruppo (anch'esso vero e proprio soggetto dell'apprendimento) possano imparare reciprocamente giocando. A seconda della fascia d'età del bambino, sarà seguito un programma educativo mirato che consentirà, grazie ad un monitoraggio mensile, attraverso le nostre schede di valutazione, di svilupparne al meglio le competenze nel rispetto del suo personale ritmo di crescita.

Ci proponiamo - dunque - come un ambiente che facilita e contiene e, conseguentemente, sa offrire al bambino stimoli, proposte, sicurezza e continuità.

I nostri obiettivi generali sono:

- > da un punto di vista affettivo, favorire il rapporto di attaccamento, l'espressione e la modulazione degli affetti e dei bisogni;
- > aiutare il bambino nel suo processo di separazione e individuazione, con una progressiva acquisizione del senso di Sé e dell'Altro;
- > promuovere lo sviluppo motorio, cognitivo, comunicativo in un adeguato livello di autonomia.

La modalità adottata è quella ludica, che prevede la realizzazione di attività esplorative, giochi di costruzione, esperienze manipolative, grafiche e musicali che consentono al bambino di provarsi, divertirsi e sviluppare nuove competenze.

Il progetto educativo che seguiamo è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo affettivo, sociale, cognitivo e psicomotorio dei bimbi da 3 mesi a 3 anni.

Calendario



Il nido rimane aperto da settembre a giugno ad eccezione dei giorni riconosciuti festivi, inoltre, è prevista l'interruzione del servizio nei periodi delle festività natalizie e pasquali.



Asilo nido "E. Salgari"



Galleria foto

Ingresso principale





La nostra struttura: un ambiente a misura di bimbo

La nostra struttura è stata concepita al fine di creare un ambiente in cui il bambino possa sentirsi sempre a proprio agio.

Il Nido è così strutturato:

- > salone con 3 angoli dedicati alle attività didattico - motorie
- > stanza accoglienza con angolo TV, angolo lettura/musica, angolo cucina
- > 3 sezioni: lattanti-semidivezzi-divezzi
- > 2 servizi igienici esclusivi per i bambini comprensivi di fasciatoi
- > giardino esterno dedicato alle attività ludico-didattiche.

Inoltre, il nostro Nido comprende: cucina, servizio igienico ad uso esclusivo del personale ausiliario impegnato in cucina, dispensa alimentare, servizi igienici ad uso esclusivo del personale in servizio al nido, ufficio/segreteria, locale lavanderia.

Sezione lattanti



Sezione semi divezzi



Sezione divezzi



Attivita' colore



Tavolo attività - pranzo



In giardino



Il racconto della favola



Le Recite di fine anno





Gli angoli

Angolo della psicomotricità



Angolo della lettura



Angolo cucina



Angolo morbido



Angolo piscina



Angolo pranzo - lattanti



Asilo nido "E. Salgari"

ISCRIZIONE

I moduli delle domande di ammissione al servizio, possono essere ritirati presso la segreteria dell'Asilo Nido "E Salgari", o scaricati dal sito ufficiale del comune di Alcamo. Le domande di ammissione da effettuare dall'1 al 31 marzo di ogni anno, vanno indirizzate al Comitato di Gestione dell'Asilo Nido e presentate all'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza Ciullo.

La graduatoria è formulata dal Comitato di Gestione e darà precedenza a coloro che sono in possesso dei requisiti stabiliti dalla L. R. n° 214 del 14 settembre 1979, dichiarati e documentati nella stessa domanda di ammissione.



Rette

Il pagamento della retta è previsto con cadenza mensile anticipata, entro il 5 del mese, secondo le indicazioni riportate nella seguente tabella:

RETTE MENSILI PER FASCE DI REDDITO ANNO 2011/2012

FASCE DI REDDITO	REDDITO NUCLEO FAMILIARE (I.S.E.)	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO
I FASCIA DI REDDITO	Fino a € 7.746,85	€ 51,65
II FASCIA DI REDDITO	Da € 7.746,86 a € 12.911,42	€ 77,47
III FASCIA DI REDDITO	Da € 12.911,43 a € 18.075,99	€ 103,30
IV FASCIA DI REDDITO	Oltre € 18.076,00	€ 129,12

Comitato di Gestione

COMPOSIZIONE

Alla gestione dell'asilo nido provvede un Comitato di gestione nominato dal Sindaco:

Il Comitato è composto:

- a) dal coordinatore dell'asilo nido che ne è membro di diritto;
- b) da un direttore didattico, da una maestra di scuola materna, da un medico pediatra;
- c) da due genitori eletti dall'Assemblea delle famiglie utenti del servizio;
- d) da due rappresentanti del personale addetto e da un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative.

COMPITI

Il Comitato di Gestione:

- a) predispone il bilancio preventivo e consuntivo dell'asilo nido;
- b) vigila che vengano applicate le norme circa l'organizzazione, le attività ludiche, la tenuta delle cartelle sanitarie ed in genere tutto l'indirizzo pedagogico assistenziale, di cui alle "Linee orientative" allegate al presente regolamento, sulla base di relazioni periodiche da parte del coordinatore;
- c) formula proposte relative alla disciplina del servizio, nonché alla modifica del presente regolamento;
- d) esamina le domande di ammissione e decide su di esse, formulando la graduatoria entro il termine stabilito dal presente Regolamento;
- e) propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- f) relaziona annualmente all'Amministrazione Comunale sull'andamento del servizio e trimestralmente sull'attività e sul funzionamento degli asili nido eventualmente affidati a cooperative ai sensi dell'art.21, comma 6° della L.R. n.214/79;
- g) esamina i reclami presentati dagli utenti dando a ciascuno di essi risposta scritta.
- h) esamina altresì osservazioni e suggerimenti, prendendo, ove lo ritenga opportuno, le iniziative conseguenziali;

i) promuove la convocazione dell'assemblea delle famiglie utenti almeno due volte

l'anno e mantiene, inoltre, dei costanti collegamenti con le famiglie;

l) determina l'orario entro il quale le famiglie possono incontrarsi con il coordinatore o con il personale di assistenza.

COMPOSIZIONE E COMPITI

L'Assemblea delle famiglie è composta dai genitori utenti dell'asilo.

Essa elegge i propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione e designa, altresì, fra i propri componenti un segretario; discute sull'applicazione degli indirizzi pedagogico - assistenziali, amministrativi e organizzativi dell'asilo nido.

Propone per iscritto osservazioni, suggerimenti, reclami in ordine ai quali devono essere prese le opportunità iniziative da parte del Comitato di Gestione.

RIUNIONE

L'Assemblea delle famiglie è convocata dal Presidente del Comitato di Gestione almeno due volte l'anno.

L'Assemblea delle famiglie è convocata oltre che su iniziativa del Comitato di Gestione, nei termini voluti dalla legge, su richiesta di almeno un quinto dei componenti l'Assemblea.

Nell'ipotesi di avvenuta decadenza dalla carica di componente del Comitato di Gestione, dei rappresentanti delle famiglie, la convocazione, al fine dell'elezione di altro componente in sostituzione di quello decaduto, deve essere fatta entro 15 giorni dalla presa d'atto della decadenza.

La convocazione deve essere effettuata mediante avviso scritto da recapitarsi almeno 3 giorni prima della seduta e deve contenere, oltre che l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione, anche l'elenco degli argomenti da trattare.

Assemblea delle famiglie

COMPOSIZIONE E COMPITI

L'Assemblea delle famiglie è composta dai genitori utenti dell'asilo.

Essa elegge i propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione e designa, altresì, fra i propri componenti un segretario; discute sull'applicazione degli indirizzi pedagogico - assistenziali, amministrativi e organizzativi dell'asilo nido.

Propone per iscritto osservazioni, suggerimenti, reclami in ordine ai quali devono essere prese le opportunità iniziative da parte del Comitato di Gestione.

RIUNIONE

L'Assemblea delle famiglie è convocata dal Presidente del Comitato di Gestione almeno due volte l'anno.

L'Assemblea delle famiglie è convocata oltre che su iniziativa del Comitato di Gestione, nei termini voluti dalla legge, su richiesta di almeno un quinto dei componenti l'Assemblea.

Nell'ipotesi di avvenuta decadenza dalla carica di componente del Comitato di Gestione, dei rappresentanti delle famiglie, la convocazione, al fine dell'elezione di altro componente in sostituzione di quello decaduto, deve essere fatta entro 15 giorni dalla presa d'atto della decadenza.

La convocazione deve essere effettuata mediante avviso scritto da recapitarsi almeno 3 giorni prima della seduta e deve contenere, oltre che l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione, anche l'elenco degli argomenti da trattare.



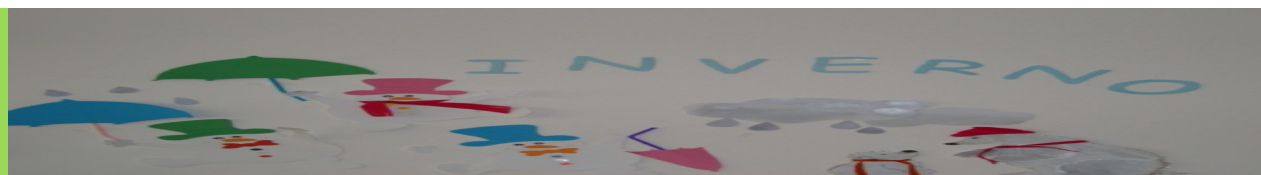
Menù al nido



L'Asilo Nido assicura, nell'arco di tempo in cui il bambino permane al Nido, i pasti previsti dal dietetico elaborato dall' A.S.P. articolati in colazione, pranzo e merenda. Il dietetico prevede una modulazione stagionale e l'introduzione di cibi biologici.

In occasione di feste particolari (ad esempio il compleanno), il nostro Nido si attiva per consentire al piccolo festeggiato di vivere l'evento insieme alla propria comunità di amici. In questi casi, accettiamo esclusivamente torte e dolci rigorosamente confezionati o di pasticceria.

Tali scelte ci consentono di accogliere e vivere la festa all'interno del nostro Nido, tutelando e rispettando la salute dei suoi piccoli ospiti.



MENU' INVERNO

PRIMA SETTIMANA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MERENDA	Banana	Yogurt alla frutta bio	Pane e marmellata alla frutta bio	Banana	Pane e marmellata alla frutta bio	Yogurt alla frutta bio
PRANZO	Pasta con passato di verdure e parmigiano reggiano	Pasta con lenticchie	Pasta con crema di spinaci, patate e parmigiano reggiano	Pasta in brodo e parmigiano reggiano	Pasta con sugo e parmigiano reggiano	Pasta al forno con sugo, tritato di manzo e parmigiano reggiano
	Vitello arrosto panato e carote lesse	Purè di patate (patate, latte, parmigiano reggiano)	Bastoncini di pesce surgelato al forno	Polpettine in brodo con patate e carote lesse	Frittata	
	Pane	Pane	Zucchine in umido	Pane	Zucchine in umido	
	Pera	Macedonia di frutta	Arancia	Macedonia di frutta	Mela	

SECONDA SETTIMANA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MERENDA	Banana	Yogurt alla frutta bio	Pane e marmellata alla frutta bio	Macedonia di frutta	Pane e marmellata alla frutta bio	Yogurt alla frutta bio
PRANZO	Pasta con il sugo e parmigiano reggiano	Pasta con zucchine, carote e parmigiano reggiano	Pasta con crema di spinaci e patate e parmigiano reggiano	Riso al forno (con prosciutto)	Pasta con il sugo e parmigiano reggiano	Pasta con i pisellini secchi
	Polpettine in brodo con patate e carote	Pollo al forno con pomodoro	Tacchino in umido	Uovo sodo con zucchine lesse	Bastoncini di pesce surgelato al forno con patate lesse	Zucchine, patate e carote in umido
	Pane	Patate	Crema di patate e carote	Pane	Pane	Pane
	Macedonia di frutta	Mela	Arancia o mandarino	Pera	Mela	Arancia o mandarino





MENU' AUTUNNO-PRIMAVERA

PRIMA SETTIMANA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MERENDA	BANANA	YOGURT ALLA FRUTTA BIO	PANE E MARMELLATA ALLA FRUTTA BIO	BANANA	PANE E MARMELLATA ALLA FRUTTA BIO	YOGURT ALLA FRUTTA BIO
PRANZO	PASTA CON IL SUGO	RISOTTO CON PROSCIUTTO E PISELLI	PASTA CON CREMA DI SPINACI E PATATE	PASTA CON SUGO	RISO CON SPINACI	PASTA A FORNO
	POLLO AL FORNO CON PATATE	PURE' DI PATATE E CAROTE	BASTONCINI DI PESCE SURGELATO	POLPETTINE AL FORNO CON PATATE	FRITTATA	MELA
	PANE	PANE	CAROTE JULIENNE	PANE	ZUCCHINE IN UMIDO	
	PERA	MACEDONIA DI FRUTTA	PESCA	MACEDONIA DI FRUTTA	MELA	
SECONDA SETTIMANA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MERENDA	BANANA	YOGURT ALLA FRUTTA BIO	PANE E MARMELLATA ALLA FRUTTA BIO	BANANA	YOGURT ALLA FRUTTA BIO	PANE E MARMELLATA ALLA FRUTTA BIO
PRANZO	PASTA CON IL SUGO	PASTA CON ZUCCHINE, CAROTE E FORMAGGINO	PASTA CON PASSATO DI VERDURE	PASTA CON SUGO	PASTA CON CREMA DI SPINACI E CAROTE	RISOTTO CON PISELLI E CAROTE
	VITELLO PANATO CON PATATE PREZZEMOLATE	POLLO IN UMIDO	FRITTATA A L FORNO CON ZUCCHINE	FESA DI TACCHINO IN UMIDO CON CREMA DI SPINACI E PATATE	BASTONCINI DI PESCE SURGELATO	CAROTE IN UMIDO
	PANE	PATATE LESSE	POMODORI IN INSALATA	PANE	PATATE AL FORNO	PANE
	PERA	MACEDONIA DI FRUTTA	PESCA	MACEDONIA DI FRUTTA	MELA	MACEDONIA DI FRUTTA